Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER
Lueta nr. 397
Jud. Harghita
Tel: 0746-199-143
E-mail: office@hkleader.ro

Homoród-Küküllő LEADER
www.hkleader.ro

Homoród-Küküllő LEADER Egyesület
Lövéte 397 sz.
Hargita megye
Tel: 0746-199-143
E-mail: office@hkleader.ro

Avizat, CDRJ SIBIU

Semnătura:

Data: 08.05.2019

Apel de selecţie

Sesiunea III/2019

pentru **Măsura**

M1/6B - *Îmbunătățirea calității vieții rurale*

Proiect finanțat prin PNDR 2014-2020, M 19, Autorizație de funcționare nr. 178/24.10.2016

Data lansării apelului de selecţie: 22.05.2019

Data limită de depunere a proiectelor: termenul final de depunere a proiectelor pentru această sesiune de depunere este**, 24.06.2019, ora 12:00.**

Locul unde se pot depune proiectele:

Sediu social: com. Lueta, nr. 397, cod poștal: 537140, Jud. Harghita
(tel. 0746-199-143, office@hkleader.ro)

Intervalul orar în care se pot depune proiectele:

- **Lueta : luni-vineri, între orele:** 08:00-12:00.

Fondul disponibil pe măsura din sesiunea actuală este de 104.893,75 euro

Sume aplicabile și rata sprijinului:

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică
- 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Valoarea sprijinului nerambursabil poate fi cuprinsă între 5.000 – 200.000 Euro

Tipurile de beneficiari eligibili sunt:

- autoritățile publice locale (comunele), conform legislației naționale în vigoare
- unitățile de cult, conform legislației naționale în vigoare
- ONG-uri, conform legislației naționale în vigoare, cu acreditare în domeniul social

Modelul cererii de finanțare (versiunea editabilă) este disponibilă pe pagina de web al Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER, *www.hkleader.ro, în secțiunea Sesiuni active sau pe următorul link: http://hkleader.ro/ro/page/Sesiuni-active-40*

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL:

Documente necesare întocmirii Cererii de Finanțare tip I

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanţare tip I pentru întocmirea proiectului sunt:

3 **1. Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii**, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutul cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii. Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.
Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente
Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.
2.1. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările si, completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii.
3.1. Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).
și
3.2. În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public**
Sau
detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate).
Sau
3.3. avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)
3.4. Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare;
4. Document emis de ANPM
4.1 Clasarea notificării
sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final ***(prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)***
sau
4.3 Acord de mediu *în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului*
sau
4.4 Acord de mediu *în cazul evaluării impactului asupra mediului şi de evaluare adecvată (daca este cazul)*
sau
4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun *doar evaluarea adecvată*.
5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.
6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG/ Hotărârea Consiliului Parohial în cazul cultelor pentru implementarea proiectului, cu referire la însuşirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea şi potenţialul economic al investiţiei;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- numărul de locuitori deserviţi de proiect/utilizatori direcţi (pentru grădiniţe, licee/şcoli profesionale, structuri tip „after-school", creşe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr şi denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială

Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 8) este orientativ!

7.1. Certificat de înregistrare fiscală
7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, definitivă si irevocabilă/**Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor**, în cazul cultelor Adeverință de funcționare eliberat de episcopia de care aparține (nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii Cererii de finanțare)
şi
7.2.1. Actul de înfiinţare şi statutul ONG şi culte
8. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
9. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

10. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contul ui aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igiena şi sănatate publică
sau

5 **11.2.Notificare** că investiția nu face obiectul evaluarii condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Lista agenților economici deserviți de proiect

13. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

14.1 Autorizaţia de funcţionare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înfiinţarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

14.2 Autorizaţia de funcţionare a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.
sau

14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apei epurate în cazul în care autorizaţia de exploatare este suspendată.
sau

14.4 Procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizaţiilor de funcţionare, dacă este cazul.

15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

16. Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare locală aprobată, sau cu orice startegie județeană corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

17. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

18. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

20. Documente specifice GAL:

20.1 Certificat de înregistrare APIA, obligatorie.

20.2 Declarație de minimis, *doar în cazul beneficiarilor persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.*

20.3 Declaratia privind protectia datelor cu caracter personal

20.4 Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii (pentru proiectele de infrastructură socială)

21. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz):

6

Documente necesare întocmirii Cererii de Finanțare tip II

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanţare tip II pentru întocmirea proiectului sunt:

1.1. Studiu de fezeabilitate/DALI

(Acest document vor avea ataşată Foaia de capăt, însuşită de elaborator prin semnătură şi ştampilă)

sau

1.2. Memoriu Justificativ

2. Certificat de Urbanism completat şi eliberat conform reglementărilor legale în vigoare şi aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

3.1 Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României.

şi

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii.

3.2. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare al ONGurilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanţare;

4. Document care să ateste că solicitantul a depus documentaţia la ANPM:

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

5.1 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

• necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
• lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;
• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi/sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.)
• nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului
• detalierea activităţilor sociale/culturale desfăşurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare.

sau

5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanţi cu referire la însuşirea/aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială a următoarelor (condiţii obligatorii):
• necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
• lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei;
• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi/sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
• caracteristici tehnice investiţiei/investiţiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
• nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului
• detalierea activităţilor sociale/culturale desfăşurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare.

6.1 Certificatul de înregistrare fiscală

6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor

6.2.1 Actul de înfiinţare şi statutul ONG

sau

6.2.2 Actul de înfiinţare şi statutul Aşezământului Monahal (Mânăstire , Schit sau Metoc)

sau

6.2.3 Actul Constituiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC

7. Document emis de bancă/trezorerie care să conţină datele de iden- tificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanţare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante şi graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).

9. Certificatul de cazier judiciar

10. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică

sau

11.2 Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul.

Proiect finanțat prin PNDR 2014-2020, M 19, Autorizație de funcționare nr. 178/24.10.2016

12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică

13. Avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata)

14. Dovada eliberata de Muzeul judetean, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare)

15. Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

sau

15.1 Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării.

16. Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial (în cazul Unităţilor de Cult)/Comitet director al ONG/Societate comercială, din care să rezulte numărul de activităţi desfăşurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanţare

17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.

18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

19. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

Documente specific GAL:

20.1 Lista monumentelor locale eliberat de APL

20.2 Certificat de înregistrare APIA

20.3 Certificat eliberat de Institutul National al Patrimoniului (INP) pentru verificarea valorii culturalea elementelor apartinand patrimoniului neclasat (mobil, imobil și imaterial)

20.4 Declarație de minimis, doar în cazul beneficiarilor persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.

20.5 Declaratia privind protectia datelor cu caracter personal

21. Alte documente justificative (se vor specifica după caz):

ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

<u>Documente necesare pentru încheierea Contractului de Finanțare:</u>

- în cazul proiectelor tip I:

4. Document emis de ANPM
4.1 Clasarea notificării
sau
4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final ***(prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)***
sau
4.3 Acord de mediu ***în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului***
sau
4.4 Acord de mediu ***în cazul evaluării impactului asupra mediului şi de evaluare adecvată (daca este cazul)***
sau
4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun ***doar evaluarea adecvată***.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisa în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.
După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

8. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
9. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
10. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contul ui aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).
17. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.
18. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

- în cazul proiectelor tip II:

4. Document emis de ANPM
4.1 Clasarea notificării
sau
4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final ***(prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)***
sau
4.3 Acord de mediu ***în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului***
sau

4.4 Acord de mediu *în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)*
sau
4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun ***doar evaluarea adecvată***.

10 Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisa în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.
După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

7. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).
8. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
9. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
17. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.
18. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

Cerințele detaliate de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora se poate accesa pe pagina de web a GAL-ului www.hkleader.ro, secțiunea Apeluri active sau pe următorul link: *http://hkleader.ro/ro/page/Sesiuni-active-40*. Metodologia de verificare se regăsește în Fișa de verificare a eligibilității respectiv în Fișa de verificare a criteriilor de selecție.

Acțiuni eligibile:

- Înființarea, amenajarea spațiilor publice și de agrement pentru populația rurală
- Înființarea/dezvoltarea și dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale
- Înființarea și/sau extinderea rețelei publice de iluminat
- Achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale în cadrul primăriilor
- Înființarea, modernizarea și/sau dotarea infrastructurii de agrement și turistic de uz public conform specificului local
- Înființarea, amenajarea și dotarea centrelor sociale/multifuncționale/comunitare/educaționale
- Ocrotirea patrimoniului cultural local prin renovare/reabilitare/întreținere/restaurare /modernizare și promovare

- Ocrotirea patrimoniului cultural local prin achiziționare (ex. porturi populare, instrumente tradiționale, etc.)
- Investițiile în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei, epurizarea apei uzate prin metode inovative, promovarea utilizării eficiente a resurselor naturale și a deșeurilor prin investiții demonstrative

11

Acțiuni neeligibile:

- achiziționarea de echipamente și utilaje second hand
- achiziționarea de clădiri și terenuri
- construcția și modernizarea locuinței și a sediilor sociale
- cheltuieli efectuate înaintea semnării contractului
- dobânzi, comisioane
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul şi a prevederilor specifice pentru instrumente financiare

Condiții de eligibilitate:

CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE GENERALE:

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.
Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?
Se vor verifica Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții, Fișa măsurii din SDL

EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți
Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult)
Actul/ Hotărârea organului de decizie al persoanei juridice proprietare/ administrator de păduri privind implementarea proiectului,
Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii (pentru proiectele de infrastructură socială)

EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia
Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea,Adunarii Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.

EG5 Solicitantul investiţiilor trebuie să facă dovada proprietăţii terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

Se vor verifica Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii si Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare.

EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

EG7 Proiectul de investiţii în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să deţină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcţionalitatea sistemului şi conformitatea pentru soluţia de funcţionare

Se verifica doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată. Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

EG8 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există

Se verifica doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată. Se vor verifica Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

EG9 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.

Se verifică doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică și de irigații.

EG10 Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent

Se verifică doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă

EG11 Solicitantul trebuie să facă dovada faptului că investiția se regăsește în amenajamentul silvic, iar în cazul modernizării drumului forestier, acesta să se regăsească în inventarul deținătorului.

Se verifică doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE
PNDR
AFIR împreună creştem satul românesc

Proiect finanțat prin PNDR 2014-2020, M 19, Autorizație de funcționare nr. 178/24.10.2016

EG12 Solicitantul trebuie să facă dovada că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit.
Se verifică doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică

13

EG13 Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice aferente Directivei Cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul
Se verifică doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații

EG14 Investiția prevede contorizarea apei.

Se verifică doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații

EG15 Investiția vizează o suprafață identificată ca viabilă în Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România.
Se verifică doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații

EG16 Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională.
Se verifică doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații

EG17 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia
Se verifică doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu. Se verifică documentele Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică

EG18 Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale; beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU; prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial;

Se verifică cele descrise în Studiul de Fezabilitate și Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii (pentru proiectele de infrastructură socială)

EG19 Investiția în infrastructura de apă/apă uzată poate fi realizată inclusiv în aglomerările cu mai puțin de 2.000 l.e., pe baza unei justificări tehnice și economice întemeiate, doar pentru sistemele centralizate, excluzând sistemele de tratare individuale;
Se verifică în SF, dacă investiția în infrastructura de apă/apă uzată va fi realizată în aglomerările sub 2.000 l.e., și dacă se justifică investiția precum și dacă sunt excluse sistemele de tratare individuale.

EG20 În cazul în care se sprijină restaurarea monumentelor clasate (monumente istorice din patrimoniul cultural de interes local – clasă (grupă) B) sau obiectivelor aparținând patrimoniului neclasat (mobil, imobil și imaterial) trebuie prezentat un aviz emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale acestuia, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură, sau un Certificat emis de INP (în cazul obiectivelor neclasificate) care să ateste faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus; investiția din patrimoniul cultural trebuie să fie introdusă în circuitul turistic la finalizarea acesteia;

Se verifică dacă documentele anexate se atestă faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus; Se verifică dacă investiția din patrimoniul cultural va fi introdusă în circuitul turistic la finalizarea acesteia.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE SPECIFICE

EG21 Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură M1/6B
Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură.

EG22. Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală / orice județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu o strategie de dezvoltare locală aprobată/ în lipsa acestuia, orice strategie județeană, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

EG23. Investiția să se realizeze în teritoriul LEADER
Se va verifica dacă investiția se realizează pe teritoriul GAL.
Documente verificate:
Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)
sau
Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare al ONG-urilor, unităților de cult, persoanelor fizice autorizate,societăților comerciale pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

Regulamentul de Organizare și Funcționare al procesului de selecție și al procesului de soluționare a contestațiilor aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) al Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER, care cuprinde procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL este postată pe pagina web a GAL, într-o secțiune distinctă. Procedura de selecție este prezentată în Ghidul Solicitantului pentru măsura M1/6B

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

15

Măsura 1/6B – Îmbunătățirea calității vieții rurale			
Nr. Crt.	**Principiul de Selecție**	**Criteriul de Selecție** **Documente verificate**	**PUNCTAJ SELECȚIE** **Punctaj**
1	**Proiecte cu impact micro-regional**	Pentru proiecte care deservesc min. 3 comune din teritoriul GAL.	**5 p**
		Se verifică documentele: - Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții	
2.	**Exploatarea resurselor de energie regenerabilă**	**Pentru proiecte care exploatează resurse de energie regenerabilă și au** investiții în producerea și utilizarea energiei regenerabile: ○ panouri solare ○ panouri fotovoltaice ○ cazane pentru biomasa, peleti ○ etc.	**max. 5 p**
		- proiecte care prevăd investiții în utilizarea energiei produsă din surse regenerabile în procent de 20% - 30 %	**5 p**
		- proiecte care prevăd investiții în utilizarea energiei produsă din surse regenerabile în procent de 10% - 20 %	**4 p**
		- proiecte care prevăd investiții în utilizarea energiei produsă din surse regenerabile în procent de 5% - 10 %	**3 p**
		- proiecte care prevăd investiții în utilizarea energiei produsă din surse regenerabile în procent de max. 5 %	**2 p**
		Se verifică documentele: Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții	

3.	**Crearea de noi locuri de muncă**	Crearea noi locuri de muncă (min. 1) cu o jumătate normă (4 ore/zi)	**10 p**
		Crearea noi locuri de muncă (min. 1) cu o normă întreagă (8 ore/zi)	**20 p**
		Se verifică documentele: Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții	
4	**Proiecte combinate cu măsura din POCU pentru infrastructura socială**	Pentru proiecte care asigură sustenabilitatea proiectului prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU;	**10 p**
		Documente Verificate Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului/Hotărârea Consiliului Parohial Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii	
5	**Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară**	Pentru solicitanții care în perioada 2007-2013 nu au primit sprijin pentru o investiție similară.	**25 p**
		Documente de verificat: Cererea de finanțare, secțiunea C.	
6	**Păstrarea aspectului arhitectural zonal**	Certificat eliberat de Institutul National al Patrimoniului (INP)	**5 p**
		Documente de verificat: Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții Certificatul de urbanism Certificat eliberat de Institutul National al Patrimoniului (INP) pentru verificarea valorii culturale a elementelor apartinand patrimoniului neclasat (mobil, imobil și imaterial)	
7	**Grup țintă minorități locale (în special minoritatea romă) și grupuri marginalizate**	Pentru proiecte a cărei grup țintă reprezintă minoritatea romă	**20 p**
		Pentru proiecte a cărei grup țintă reprezintă alte grupuri marginalizate	**10 p**
		Documente de verificat: Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții	
8	**În cazul proiectelor care vizează sau tind spre turism**	Pentru proiecte care vizează sau tind spre turism și amplasarea proiectului se găsește	**10 p**

	amplasarea proiectului în zone cu potențial turistic ridicat	în zone cu potențial turistic ridicat, conform listei MADR.	
		Documente de verificat: Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții Cererea de finanțare Lista zonelor cu potential turistic ridicat	
TOTAL PUNCTAJ			**Max. 100**

Punctaj minim: 10 puncte

În cazul punctajului egal delimitarea se va face conform:

- Investiții inovative
- Durata mai scurtă de implementare a proiectului
- Populația netă deservită

Data şi modul de anunţare a rezultatelor:

Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului de selecţie final, GAL postează pe site-ul său - www.hkleader.ro - Raportul de selecţie.
În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecţie, GAL va notifica solicitanţii privind rezultatele procesului de selecţie. Notificarea se va transmite în scris sau email, cu confirmare de primire din partea solicitantului.

Datele de contact ale GAL unde solicitanţii pot obţine informaţii detaliate :

Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER
Com. Lueta, sat. Lueta nr. 397
Jud. Harghita
Nr. tel : 0746-199-143
E-mail : office @hkleader.ro
Pagină web : www.hkleader.ro