Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER
Lueta nr. 397
Jud. Harghita
Tel: 0746-199-143
E-mail: office@hkleader.ro

Homoród-Küküllő LEADER

www.hkleader.ro

Homoród-Küküllő LEADER Egyesület
Lövéte 397 sz.
Hargita megye
Tel: 0746-199-143
E-mail: office@hkleader.ro

Apel de selecţie

Sesiunea I/2018

pentru **Măsura**

M2/6B - *Îmbunătățirea vieții culturale, comunitare și turistice prin achiziționarea de dotări și echipamente pentru asociații*

PROIECT FINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

PNDR

LEADER

AFIR împreună creștem satul românesc

Proiect finanțat prin PNDR 2014-2020, M 19, Autorizație de funcționare nr. 178/24.10.2016

Data lansării apelului de selecţie: 15.03.2018

Data limită de depunere a proiectelor: termenul final de depunere a proiectelor pentru această sesiune de depunere este**, 15.06.2018, ora 12:00.**

Locul unde se pot depune proiectele:

Sediu social: com. Lueta, nr. 397, cod poștal: 537140, Jud. Harghita
(tel. 0746-199-143, office@hkleader.ro)

Intervalul orar în care se pot depune proiectele:

- **Lueta : luni-vineri, între orele:** 08:00-12:00.

Fondul disponibil pe măsura din sesiunea actuală este de 136.000,00 euro

Sume aplicabile și rata sprijinului:

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit
- 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Valoarea sprijinului nerambursabil poate fi cuprinsă între 5.000 – 50.000 Euro

Tipurile de beneficiari eligibili sunt:

Societatea civilă:

- ONG-uri definite conform legislației în vigoare în afara celor din domeniul agricol și forestier
- ONG-uri care reprezintă interesele unei minorități locale

Entități publice:

- Unități de cult, conform legislației în vigoare

Modelul cererii de finanțare (versiunea editabilă) este disponibilă pe pagina de web al Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER, *www.hkleader.ro, în secțiunea Sesiuni active sau pe următorul link: http://hkleader.ro/ro/page/Sesiuni-active-40*

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL:

1.1 Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutul cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii.

Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: http: www.ecb.int/index.htm., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie/Memoriu Justificativ.

Important! În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului/ investiţiei aşa cum este menţionat în Cererea de Finanţare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul şi numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

Atenţie! Pentru justificarea rezonabilităţii preţurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice şi va menţiona sursa de preţuri folosită sau prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare şi va menţiona sursa de preţuri folosită

2. Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

3.1 Pentru comune și ADI

Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală, solicitantul trebuie să prezinte:

3.2 Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, în privinţa supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate), sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)

3.4 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanţare;

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

6. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/ Hotararea Adunarii Generala în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- numărul de locuitori deserviţi de proiect / utilizatori direcţi (pentru grădiniţe, licee / şcoli profesionale, structuri tip „after-school”, creşe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială

ATENȚIE!
Următoarele puncte se referă numai la Cosiliile Locale/ADI:
• numărul de locuitori deserviţi de proiect / utilizatori direcţi (pentru grădiniţe, licee / şcoli profesionale, structuri tip „after-school", creşe);
• agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire);

Unitățile de cult vor atașa Hotărârea conform doc. 20.1.

7.1. Certificatul de înregistrare fiscală
7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor
7.2.1 Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG,
11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică
sau
11.2 Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul.
12. Lista agentilor economici deserviţi de proiect, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată şi a institutiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.
13. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.
14.1. Autorizaţia de funcţionare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:
sau
14.2 Autorizatia de functionare a infrastructurii existente de apa/apa uzata în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.
14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizaţia de exploatare este suspendată.
sau
14.4 Procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor si Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizaţiilor de funcţionare (daca este cazul)
15. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de **DSVSA** județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.
16. Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.
Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării.
20. Alte documente justificative specifice masurii M2/6B:
20.1 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific pentru Unități de cult, pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

• necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
• lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul obţinerii finanţării;
• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

• caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
• nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.
• angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.
• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială
20.2 În cazul cultelor **Adeverință de funcționare** eliberat de episcopia de care aparține (nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii Cererii de finanțare)
20.3 Actul de înfiinţare şi statutul Aşezământului Monahal/Instituțiilor de cult
20.4 Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare), dacă este cazul
20.5 Document/e justificativ/e (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc. eliberat/e de Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/Comitet director al ONG din care să rezulte detalierea activităţilor,în domeniul vizat de proiect, desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare, dacă este cazul
20.6 Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentaţia la ANPM:
4.1 Clasarea notificării
sau
4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)
sau
4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului
sau
4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).
4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).
9. Certificatul de cazier judiciar
10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de iden- tificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.
18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

19. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

Cerințele detaliate de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora se poate accesa pe pagina de web a GAL-ului www.hkleader.ro, secțiunea Sesiuni active sau pe următorul link: *http://hkleader.ro/ro/page/Sesiuni-active-40*

Acțiuni eligibile:

- Cheltuieli legate de reabilitarea și/sau dotarea infrastructurii culturale ale organizațiilor societății civile
- Cheltuieli legate de dotarea spațiilor de agrement cu interes local
- Cheltuieli legate de dotarea spațiilor comunitare utilizate de ONG-uri/culte pentru asigurarea serviciilor locale de bază (pentru: asistență socială, programe pentru copii și tineri, programe de integrare pentru rromi, programe de instruire, programe de educație preventive, programe pentru persoane cu dizabilități, etc.)
- Cheltuieli legate de construirea, reabilitarea și/sau dotarea unităților pentru situații de urgență

Acțiuni neeligibile:

- Cheltuieli legate de construcții/modernizări/renovări, în afara de cele efectuate de unități pentru situații de urgență
- Cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- Cheltuieli cu achiziționarea de clădiri și terenuri
- Cheltuieli cu construcția și modernizarea locuinței și a sediilor sociale
- Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  a. dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
  b. achiziţionarea de terenuri neconstruite şi de terenuri construite;
  c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305/2013 cu modificările şi completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Condiții de eligibilitate:

Condiții de eligibilitate generale:

- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

  Se verifică Hotărârile AGA ONG/culte, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

  • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
  • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției;
  • angajamentul de a asigura mentenanța investitiei, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;
  • caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
  • nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.
  • angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.
  • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială

- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)

  Se verifică în baza informațiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finantare, dacă investiţia respectă Planul Urbanistic General.

- Investițiile sunt eligibile dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă;

  Se verifică Extrasul din strategie, Copia hotărârii de aprobare a strategiei

- Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale; beneficiarii

măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU; Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial; (doar pentru proiecte de infrastructură socială)

Se verifică Certificatul de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale (dacă este cazul)/Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înfiinţare şi statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, actele doveditoare ale sediului)/Studiu de fezabilitate/Alte documente

Condiții de eligibilitate specifice:

- Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

  Se verifică documentele: 7.1 Certificatul de înregistrare fiscală, 7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, definitivă si irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor/în cazul cultelor Adeverință de funcționare eliberat de episcopia de care aparține (nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii Cererii de finanțare) şi 7.2.1 Actul de înfiinţare şi statutul ONG sau 20.3 Actul de înfiinţare şi statutul Aşezământului Monahal/Instituțiilor de cult, Declaratia F a Cererii de finanţare

- Solicitantul să nu fie în insolvență sau în incapacitate de plată;

  Se verifică Declaraţia pe proprie răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

- Solicitantul să aibă sediul/punct de lucru numai pe teritoriul GAL

  Pentru ONG/Unitate de cult se verifică actul de proprietate iar în cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil perioada de delegare a administrarii bunului imobil (minim 10 ani).
  Pentru ONG-uri/Unitate de cult, se verifică dacă actul de proprietate/folosință sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosinţă asupra acestora (minim10 ani).
  În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze. În cazul în care solicitantul nu şi-a respectat obligaţiile contractuale sau nu deţine drept de folosinţă asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.

- Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură M2/6B;

  Se verifică în baza informaţiilor din Cererea de Finanţare şi SF/DALI, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură.

- Investiția să se realizeze în teritoriul GAL-ului

  Se verifică în baza informațiilor din Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Adunarii Generale a ONG sediul/sediile sau punctele de lucru ale ONG, Unității de cult;

- Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;

  Se verifică în Hotararea Adunarii Generale a ONG/culte pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

Regulamentul de Organizare și Funcționare al procesului de selecție și al procesului de soluționare a contestațiilor aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) al Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER, care cuprinde procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL este postată pe pagina web a GAL, într-o secțiune distinctă. Procedura de selecție este prezentată în Ghidul Solicitantului pentru măsura M2/6B.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	**Experiență relevantă în domeniu**	**max. 50**
	Experiență relevantă a organizației în domeniul de activitate vizat de proiect.	
1.1	Experiență sub 1 an	20
1.2.	Experiență între 1-3 ani	30
1.3.	Experiență între 3-5 ani	40
1.4.	Experiență peste 5 ani	50
2.	**Grup țintă minorități locale (în special minoritatea romă) și grupuri marginalizate**	**max. 30**
2.1.	Pentru proiecte a cărei grup țintă reprezintă alte grupuri marginalizate	20
2.2.	Pentru proiecte a cărei grup țintă reprezintă minoritatea romă	30
3.	**Proiecte care vizează sau tind spre turism amplasate în zone cu potențial turistic ridicat**	**20**
Total		100

Punctajul maxim obținut este de 100.
Punctajul minim este de 20 puncte.
În cazul punctajului egal delimitarea se va face conform:

- Numărul activităților/evenimentelor/acțiunilor desfășurate în ultimii 3 ani.
- Populația netă deservită
- Numărul proiectelor de finanțare implementate și/sau în derulare

Data şi modul de anunţare a rezultatelor:

Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului de selecţie final, GAL postează pe site-ul său - www.hkleader.ro - Raportul de selecţie.
În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecţie, GAL va notifica solicitanţii privind rezultatele procesului de selecţie. Notificarea se va transmite în scris sau email, cu confirmare de primire din partea solicitantului.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate :

Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER
Com. Lueta, sat. Lueta nr. 397
Jud. Harghita
Nr. tel : 0746-199-143
E-mail : office @hkleader.ro
Pagină web : www.hkleader.ro